ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»	**Министерство образования Московской области**
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Профессиональный колледж «Московия»

ОДОБРЕНО

на заседании Совета колледжа,
протокол № 3
от 10 июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
приказ №1082 от 21.07.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008AF098AF2180EA68F239A8D2225A0095
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

Положение о портфолио обучающегося в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

г. Домодедово
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО.....4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО.....4
4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО.....5
5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО.....5
6. СУБЪЕКТЫ ПОРТФОЛИО.....5
Приложение 1.....7

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о портфолио обучающегося ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»» (далее - Положение) определяет порядок формирования «Портфолио» обучающихся ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж). Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституцией Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Портфолио -это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2. Портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной.

1.3. Портфолио дополняет фонды оценочных средств при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения профессиональной образовательной программы.

1.4. Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах учебной деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в его деятельности, установления причин повышения или

снижения уровня достижений обучающегося с целью последующей коррекции.

1.5. ; Портфолио должно фиксировать все достижения обучающегося.

1.6. ; Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений; и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

1.7. Портфолио следует регулярно обновлять во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и формирование компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

1.8. Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения и завершается по окончании обучения.

1.9. Формирование портфолио является обязательным для каждого обучающегося. Контроль документов, входящих в портфолио, осуществляет ответственное лицо - куратор группы (два раза в год).

1.10. Каждый обучающийся несёт персональную ответственность за формирование портфолио.

1.11. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся по

Федеральному государственному образовательному стандарту.

1.12. Для обучающихся наличие портфолио будет являться обязательным условием для допуска к государственной итоговой аттестации, наряду с документами, подтверждающими освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основной целью создания портфолио обучающегося является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

2.2. Портфолио позволяет решить следующие задачи:

проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;

провести оценку сформированности общих и профессиональных компетенций;

поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;

поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;

формировать у обучающегося умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.4. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

3.2. Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов (Приложение 1).

3.3. На титульном листе обучающийся самостоятельно заполняет общие сведения о себе в соответствии с образцом.

3.4. В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.

3.5. Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото- (видео-) материалы.

3.6. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д.

3.7. Портфолио отзывов - это характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях обучающегося, благодарственные письма и др.

3.8. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

систематичность и регулярность ведения;
достоверность предъявляемых сведений;
аккуратность и эстетичность оформления;
разборчивость при ведении записей.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения.

4.2. Обучающийся собирает и дополняет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему проследить все этапы своего образовательного и личностного роста, профессионального становления.

4.3. Ответственное лицо - куратор, доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

4.4. Обучающийся систематически отслеживает результаты своей деятельности, отбирает наиболее интересные работы в своё портфолио, организует их в определенную структуру.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Обучающийся представляет своё портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также аттестационной комиссии на государственной итоговой аттестации.

5.2. Предметом оценивания при представлении портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося являются:

- компетенции (критерии оценки компетенций);
- результат применения освоенных компетенций;
- уровень квалификации;
- динамика развития личности;
- умение представить материалы портфолио.

5.3. Презентация и защита портфолио проводится на квалификационном экзамене, государственной итоговой аттестации.

5.3.1. Защита портфолио:

презентация портфолио обучающегося (не более 5-7 минут) - доведение до сведения членов аттестационной комиссии по результатам проделанной работы за определенный период времени;

- собеседование, в ходе которого формулируется вывод о степени сформированности и освоении обучающимся компетенций, посредством дополнительных вопросов обучающемуся.

6. СУБЪЕКТЫ ПОРТФОЛИО

6.1. . Куратор мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик , определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

6.2. Обучающийся собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество представленных материалов и представляет их на рассмотрение куратору.

Приложение 1

1. **Портфолио обучающегося**

РЕЗЮМЕ

ФОТО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Образование (какую школу окончил, год окончания)

Специальность, получаемая в колледже; _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа):

Контактный телефон: _____

E-mail:_____

2. **Портфолио достижений**

2.1. .Учебно-профессиональная деятельность:

Название профессиональных модулей

Сроки прохождения практики	Место прохождения практики	Должность	Оценка

2.2. Сведения об участии в мероприятиях (профессиональные, творческие, интеллектуальные, социальные (волонтёрство)

Учебный год курс	Уровень (всероссийский, областной, городской, колледжа)	Вид мероприятия	Форма участия (выступление в команде, презентация и ДР-)	Результат (место, диплом, Сертификат, благодарность)

2.3. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

Учебный год курс	Уровень	Название дисциплины	Результат

2.4. Спортивные достижения

Учебный год курс	Уровень	Вид спорта	Результат

2.5. Научная деятельность

Учебный год курс	Уровень	Тема исследований	Результат

2.6. Участие в общественной жизни: органах соуправления, волонтёрство, молодёжная служба безопасности и т.д.

Учебный год курс	Уровень (областной, городской, колледжа)	Вид мероприятия	Форма участия	Выполняемое поручение

3. Портфолио документов

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

4. Портфолио работ

Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

5. Портфолио отзывов

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося, характеристики куратора.